

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «РАДУГА-ПРЕСС»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор ООО «Издательство  
«Радуга-ПРЕСС»

\_\_\_\_\_ Харунжева А. А.

02.11.2016

ПРИНЯТ

решением журналистского коллектива  
ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС»  
Протокол от «01»ноября 2016 г. № 01

УСТАВ

редакции периодического печатного издания научно-практического журнала  
«Педагогическое искусство»

I. Общие положения

1.1. Редакция периодического печатного издания научно-практического журнала «Педагогическое искусство» (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – научно-практического журнала «Педагогическое искусство» (далее – Журнал).

1.2. Учредителем и издателем Журнала является Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Радуга-ПРЕСС» (далее – Учредитель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС».

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала как структурное подразделение ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС». Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС», и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС» и иными документами Учредителя.

1.6. В своей деятельности Редакция руководствуется законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Выпуск журнала осуществляет редакция журнала.

1.8. Представители Учредителя вправе занимать в коллективе Редакции любые должности предлагаемые генеральным директором ООО «Издательства «Радуга ПРЕСС».

1.9. Сроки выхода в печать журнала устанавливается Учредителем.

1.10. Местонахождение (адрес) Редакции: 610000, г. Киров, п. Ганино ул. Северная, 49а.

## II. Права и обязанности Учредителя

2. 1. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции периодического печатного издания научного журнала «Вестник гуманитарного образования» (далее – Устав Редакции);

– утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

– прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;

– изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;

– помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя); максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 2 машинописных страниц;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

– выступать в качестве издателя и распространителя.

2.2. Учредитель обязан:

– соблюдать положения Устава Редакции;

– оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

## III. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;
- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала;
- осуществлять свою деятельность по выпуску Издания с момента регистрации Издания как средства массовой информации;
- выпускать Издание на территории Российской Федерации, стран СНГ и зарубежных стран;
- осуществлять информационно-консультационные услуги;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность.

### 3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- обеспечивать своевременный и оперативный выпуск Журнала. Выпуск происходит в сроки, устанавливаемые органом управления Учредителя, по согласованию с Главным редактором Издания;
- обеспечивать сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее пользование;
- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

3.3. Использование Журнала в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

## IV. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является имуществом Учредителя.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией, но не должен превышать 10 процентов объема одного номера Журнала.

4.4. Денежные средства, получаемые в результате деятельности Редакции, поступают в самостоятельное распоряжение Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство, выпуск и распространение Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## V. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом ВятГУ и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определяют основные направления деятельности Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждают смету Редакции;
- принимают решения о размещении рекламы в Журнале;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

#### 5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в журнале;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционный совет Журнала, утвердив Положение о нем.

5.7. Члены редакционного совета назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционного совета по должности.

Редакционный совет созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционного совета председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционного совета вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционного совета.

5.9. Заседание редакционного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

Решения редакционного совета носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционного совета.

Редакционный совет не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

## VI. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

## VII. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- Редакция в течение 3 месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## VIII. Право на название

8.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## X. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции и изменения в нем принимаются на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Согласовано:

Главный редактор  
01.11.2016

Д. В. Смирнов

Зам. главного редактора  
01.11.2016

А. А. Харунжев

Ответственный секретарь журнала  
01.11.2016

М. А. Корчемкина

Выпускающий редактор  
01.11.2016

Д. Г. Лодыгин